

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐ Cuota Número 2	INFORME FINAL ☒
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1868 DE 2020	
Nombre completo del contratista: NATALIA LÓPEZ VALENCIA	
Documento de identificación: C.C 1.116.256.266	
Nombre del Supervisor: JOHANA LETICIA LARA SATIZÁBAL	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios como profesional a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del cumplimiento de su cometido misional, a través del proyecto determinado "FORTALECIMIENTO A LA PROMOCIÓN DE DERECHOS, PREVENCIÓN DE VULNERACIONES Y DE LA ALTA PERMANENCIA EN CALLE DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN SANTIAGO DE CALI" BP26002613	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/NOV/2020	Fecha terminación 28/DIC/2020
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN 1
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SEIS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$6.933.662)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 6.933.662	\$ 3.466.831	\$ 3.466.831	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9412887368 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 807999879 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: 23 de noviembre de 2020 Periodo de pago de la seguridad social: NOVIEMBRE DE 2020

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN 1
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad social integral correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2020; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en ley 1995 de 2019.

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de Diciembre de 2020 remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social diciembre 2020 y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor johana.lara@cali.gov.co, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

En el marco del proyecto denominado BP 26002613 "FORTALECIMIENTO A LA PROMOCIÓN DE DERECHOS, PREVENCIÓN DE VULNERACIONES Y DE LA ALTA PERMANENCIA EN CALLE DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA Y ADOLESCENCIA DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" la contratista realizó las acciones que se describen a continuación:

1) Brindar orientación psicosocial, documentando el proceso de acuerdo a las necesidades particulares de cada beneficiario, manteniendo actualizados los formatos definidos para ello (Actas, matrices, remisiones, informes, etc.), entregando oportunamente los reportes

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN 1
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

consolidados que sean definidos y solicitados por la Secretaría de Bienestar Social y la supervisora.

- Realizó orientación psicológica a personas del municipio de Santiago de Cali, en pro de prevenir la violencia al interior de las familias y difundir rutas de atención en los casos de violencia familiar y vulneración de los derechos. Cabe mencionar que gracias a este servicio también se contribuye de manera significativa con el bienestar emocional, personal y social de la comunidad, mejorando su calidad de vida y la inclusión social, a través de la evaluación, orientación e intervención. De acuerdo a los tipos de solicitud y motivos de consulta recibidas hasta la fecha, la contratista ha podido identificar las más frecuentes como la depresión, la ausencia de tolerancia en la convivencia familiar, el estrés por la pandemia, las dificultades académicas en NNA, el sedentarismo de los adultos mayores y la violencia intrafamiliar, por ello ha optado por fortalecer durante las intervenciones las habilidades adaptativas, sociales, la resolución de conflictos, la comunicación asertiva, y la autonomía.

2) Realizar articulaciones con otras entidades y/o dependencias, necesarias para la activación de rutas de atención, para el desarrollo de talleres psicosociales de promoción de los servicios y temáticas de carácter preventivo de la vulneración de derechos con la comunidad, líderes y/o familias, documentando dicho proceso.

- Asistió a reunión virtual de articulación con la Secretaría de Salud Pública Municipal de Cali, donde se dieron a conocer las intervenciones que lleva a cabo el equipo, su objeto y actividades realizadas hasta la fecha, además se recalcó el interés del mismo por empezar a participar en las jornadas de promoción del proyecto de ambientes saludables, las cuales serán desarrolladas y lideradas por dicha secretaria.
- Realizó 2 talleres virtuales sobre la paternidad protectora el cual se denominó “Fortaleciendo el rol masculino en el cuidado y la crianza”, durante el espacio se enfatizó en la importancia de concientizar a los asistentes de los cambios que se han venido presentando en el papel que desempeña el padre con la formación de sus hijos, ya que este rol se encuentra mucho más activo y participativo actualmente lo cual beneficia las relaciones familiares y genera un vínculo afectivo importante. Finalmente, durante el espacio logró de manera significativa dar a conocer la relevancia que tiene cuando los padres se permiten gozar de la experiencia de ver crecer a sus hijos y acompañarlos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN 1
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

de cerca en el proceso, debido a que con ello están mas involucrados con sus necesidades y cuidados, además de que incrementan y desarrollan junto a ellos aspectos personales vinculados a la función paterna.

- Realizó taller virtual sobre el papel de la familia en el desarrollo infantil, donde se abordaron de manera específica los avances hacia una concepción de desarrollo donde prima una perspectiva por los derechos de la infancia además de una mirada interaccionista, dando a entender la importancia que tiene para el desarrollo infantil la familia. Durante el espacio los asistentes lograron reflexionar sobre la concepción de desarrollo, también sobre el papel de los niños como sujetos activos en este aspecto, de igual forma lograron identificar posibles situaciones que pudieran revelar aptitudes o dificultades en distintas potencialidades del desarrollo, todo con el objetivo de que se generen mecanismos de atención para fortalecer dichas aptitudes. Finalmente se dieron a conocer las estrategias que potencializan las dimensiones del desarrollo relacionadas con lo cognitivo, el lenguaje, la creatividad, el movimiento y la corporalidad.
- Realizó taller virtual de los Valores como principio fundamental para una sana convivencia, donde se abordaron los tipos de valores tales como la generosidad, honestidad, respeto, tolerancia, de igual forma valores éticos como la gratitud y la humildad. Finalmente se llevó a cabo una dinámica la cual consistió en poder analizar desde los diferentes puntos de vista una situación en la cual influían tanto los valores éticos y morales, de esta manera logró concientizar a los asistentes de la importancia que tiene llevar a cabo sus acciones y comportamientos teniendo en cuenta cada valor.

3) Realizar la caracterización de la población atendida.

- Realizó la caracterización de la población atendida para el último informe de gestión que presentó en el cierre de año.

4) Realizar orientación psicosocial a través de la línea telefónica dispuesta para tal fin, documentando dicho proceso.

- Realizó orientación psicosocial de lunes a viernes por medio de la línea telefónica establecida para ello. El reporte del proceso se presenta a través de la matriz donde se pueden evidenciar cada uno de los beneficiarios, sus datos personales, motivos de consulta, la descripción del proceso que se llevó a cabo como remisiones o sesiones, y situación de la orientación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN 1
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

6) Suministrar información en temas relacionados con el proyecto FORTALECIMIENTO A LA PROMOCIÓN DE DERECHOS, PREVENCIÓN DE VULNERACIONES Y DE LA ALTA PERMANENCIA EN CALLE DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN SANTIAGO DE CALI, que facilite la elaboración y desarrollo del plan de trabajo, así como los informes que sean requeridos.

- Asistió a reunión virtual de equipo con el fin de poder diseñar las estrategias para dar cumplimiento a cada una de las metas contractuales, de igual forma estructuró el plan de trabajo, adicional a ello se diseñaron las metodologías y temáticas de los talleres virtuales que se llevarán a cabo por parte del equipo.
- Participó de reunión virtual con las psicosociales del equipo que tuvo como objetivo estructurar el contenido temático del taller que se llevará a cabo sobre la paternidad protectora, “Fortaleciendo el rol masculino en el cuidado y la crianza”. La metodología será completamente didáctica donde se concientizará a los asistentes de la importancia del rol masculino en la formación de los niños, además de las estrategias y mecanismos que se pueden utilizar para el fortalecimiento de los vínculos afectivos. El espacio se llevará a cabo por medio de un Facebook live debido al número de participantes que se esperaban.
- Participó en la jornada liderada por la EMRU en el sector del calvario, la cual tuvo como objetivo promocionar los derechos de los NNA que busca prevenir cualquier manifestación de violencia o vulneración de sus derechos.
- Asistió a jornada liderada por el DAGMA con el equipo de gestión ecoambiental y UMATA, con el fin de poder participar y aportar de manera significativa por medio de talleres de sensibilización a todos los asistentes, promoviendo el respeto y la responsabilidad por el medio ambiente.
- Asistió a reunión virtual con las psicosociales de Fundacoba con el fin de informar y dar a conocer la metodología que se utilizará en el taller sobre la paternidad protectora, “Fortaleciendo el rol masculino en el cuidado y la crianza”. Finalmente se establecieron las fechas y los horarios en los cuales se llevarán a cabo los espacios.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN 1
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

- Participó de reunión virtual con las psicosociales del equipo para estructurar el contenido temático del taller denominado “el papel de la familia en el desarrollo infantil”, la metodología que se utilizará es completamente didáctica pero con algunos espacios que incluirán bases teóricas fundamentadas, ejemplos situacionales e imágenes alusivas que ayuden a su entendimiento y comprensión. El espacio se llevará a cabo por medio de un Facebook live debido al número de participantes que se esperaban.
- Asistió a reunión virtual de equipo donde se dieron a conocer los contenidos temáticos y la metodología que se utilizará para el taller del “papel de la familia en el desarrollo infantil”, se realizaron los respectivos ajustes y se asignaron algunas personas del grupo para llevar a cabo la convocatoria de los participantes y de esta manera obtener la mayor asistencia durante el espacio.
- Participó de jornadas de sencibilización lideradas por la Secretaría de Salud Pública Municipal de Cali con el proyecto “Ambientes Saludables”, en dichos espacios se dará a conocer a la población los servicios del equipo y las líneas de atención, además de aprovechar el espacio para realizar la promoción de los derechos de NNA, con el objetivo de concientizar a la comunidad sobre la importancia de su cumplimiento, aportando de esta manera a la prevención de cualquier situación que vulnere su integridad y derechos.
- Asistió a reunión virtual con las psicosociales de la Fundación Fe y Alegría donde se les dio a conocer la temática y la metodología para el desarrollo del taller denominado “Los valores como principio fundamental para una sana convivencia”, durante la presentación se pudieron realizar algunas observaciones las cuales fueron tenidas en cuenta.
- Asistió a reunión presencial de equipo dirigida por la coordinadora del mismo la cual tuvo como objetivo informar sobre la importancia del cumplimiento de las obligaciones contractuales, metas establecidas, el seguimiento de las proyecciones y temas varios.
- Participó de reunión virtual de equipo para evaluar el impacto de las estrategias de intervención tanto virtuales como presenciales utilizadas hasta el momento para dar cumplimiento con las obligaciones contractuales, la meta establecida y las proyecciones asumidas, todo ello con el objetivo de poder reforzar las mas efectivas y modificar las necesarias.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN 1
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

- Asistió a reunión virtual de equipo para evaluar los aspectos que se deben tener en cuenta para los aportes y modificaciones que se realizarán al modelo de intervención del proyecto, hasta el momento se tiene como prioridad el reforzamiento de los enfoques y procesos de intervención social, y del componente jurídico.
- Asistió a reunión virtual con el equipo, con el fin de socializar el material sobre el Enfoque interespecie y de esta manera obtener un manejo significativo del tema.
- Elaboró copy o pieza para las redes sociales y página de la secretaría de bienestar social con un mensaje dirigido a las familias teniendo en cuenta la situación actual (Covid - 19), con el fin de informar a la comunidad sobre la jornada que se desarrolló en un avistamiento de aves dirigida por el DAGMA, en la cual concientizó a los asistentes de la importancia de tener responsabilidad ambiental.
- Elaboró copy o pieza para las redes sociales y página de la secretaría de bienestar social con un mensaje dirigido a las familias teniendo en cuenta la situación actual (Covid - 19), con el fin de informar sobre la jornada de promoción de los derechos de NNA en el sector del calvario.
- Elaboró copy o pieza para las redes sociales y página de la secretaría de bienestar social con un mensaje dirigido a las familias teniendo en cuenta la situación actual (Covid - 19), con el fin de informar de la participación en la jornada del proyecto Ambientes Saludables de la Secretaría de Salud Pública de Cali.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No 4146.010.26.1.1868 de 2020.

Constancia de Paz y Salvo: Que la Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Asi mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

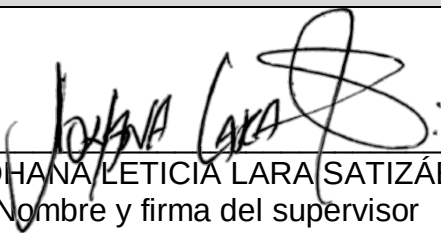
Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN
			1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 JOHANA LETICIA LARA SATIZÁBAL
 Nombre y firma del supervisor

AA

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 DE DICIEMBRE DE 2020